

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
Рузаевского муниципального района
МБОУ «СОШ № 5»

431440, Россия, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Карла Маркса д.15,
тел. 8(83451) 4-03-36;6-36-04, e-mail: sch.ruzaev.5@e-mordovia.ru, ИНН1324126020

ПРИКАЗ

От 16.01.23г.

№ 5/2

**О переходе на непосредственное
полное применение федеральных
образовательных программ СОО
в МБОУ «СОШ №5»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «СОШ №5» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «СОШ №5» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Панферова М.Ю.

Заместитель Заместитель директора по ВР Косицина Т.А..
руководителя Заместитель директора по НМР Щербакова Е.Г.

Члены

Учитель математики Чавкина Т.В.
Учитель русского языка и литературы Ефремова Н.П.
Педагог-психолог Масанова Е.П.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю Леонтьевой О.Г. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

Директор



Ю.Н. Недайборщ

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
М.Ю.Панферова	Зам.директора по УВР	<i>[Handwritten signature]</i>
Т.А.Косицина	Зам.директора по ВР	<i>[Handwritten signature]</i>
Е.Г.Щербакова	Зам.директора по НМР	<i>[Handwritten signature]</i>
Т.В.Чавкина	учитель	<i>[Handwritten signature]</i>
Н.П.Ефремова	учитель	<i>[Handwritten signature]</i>
Е.П.Масанова	Педагог-психолог	<i>[Handwritten signature]</i>
О.Г.Леонтьева	секретарь	<i>[Handwritten signature]</i>

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «СОШ №5»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы Апраксина В.А. и Ивакина П.П.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	май—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	май, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 июня	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте